

13.12.2021

Schülerbetriebspraktikum der Jahrgangsstufe E vom 10.01.-21.01.2022

Liebe Schülerinnen und Schüler,

da Ihr Betriebspraktikum nun bald –hoffentlich- bevorsteht, möchte ich Ihnen letzte wichtige Informationen mitteilen.

- Nehmen Sie rechtzeitig Kontakt mit Ihrem Betrieb auf und klären Sie ab, zu welcher Zeit Sie am ersten Tag erscheinen müssen und was Sie beachten müssen (z.B. besondere Kleidung etc.)
- Fehltage: Bitte informieren Sie Ihren Betrieb, falls Sie einmal verhindert sein sollten. Dokumentieren Sie zu dem etwaige Fehltage auf dem hiermit ebenfalls ausgeteilten Blatt „Rückmeldung zum Praktikum“.
- Besuche durch den Betreuungslehrer: Diese entfallen wegen der Corona-Situation, alternativ nimmt der Betreuungslehrer telefonisch mit dem Betrieb bzw. mit Ihnen Kontakt auf.
- Informieren Sie sich über bestehende Unfallschutzbestimmungen und Datenschutzbestimmungen und halten Sie diese ein. Eventuell müssen Sie zu Beginn des Praktikums eine Verschwiegenheitserklärung unterschreiben.
- Nutzen Sie die Gelegenheit, im Rahmen des Praktikums detaillierte Informationen über wirtschaftliche Zusammenhänge, den Betrieb und den Beruf zu erhalten.
- Informieren Sie bei Schwierigkeiten, die Sie nicht mit dem Betreuer im Betrieb lösen können, den Leiter des Betriebspraktikums oder Ihren Betreuungslehrer.
- Machen Sie sich während des Praktikums Notizen für die Anfertigung des Praktikumsberichts. (siehe folgende Übersicht)
- Lassen Sie sich von Ihrem Betreuer am Ende des Praktikums das hiermit ebenfalls ausgeteilte Formular „Rückmeldung zum Praktikum“ ausfüllen und fügen Sie dieses dem Praktikumsbericht bei.
- Abgabe des Berichts beim Betreuungslehrer bis **14. Februar 2022** (Valentinstag)

⇒

Hinweise zum Praktikumsbericht

Formales:

Umfang ca.4 Seiten, DIN A4, 1,5-zeilig, Schriftgröße 12, Rand je 2 cm, Deckblatt mit Vor- und Zuname, Unternehmen, Betreuungslehrer

Gliederung:

1. Vorstellung des Betriebes: Branche, Berufe, Geschäftsmodell
2. Beschreibung und Reflexion der Tätigkeiten: nötige Kompetenzen, Selbstwahrnehmung, Rückschlüsse für weitere Berufsplanung.
3. weitere, evtl. berufsspezifische Inhalte des Berichts erfolgen in Absprache mit dem jeweiligen Betreuungslehrer

Bewertung:

Vom Schüler wird grundsätzlich verlangt, die sprachlichen und bibliographischen Anforderungen einer Facharbeit einzuhalten.

Darüber hinaus sollte der Betreuungslehrer beurteilen, inwiefern der Schüler im Praktikumsbericht zeigt, dass er/sie das Angebot des Betriebspraktikums aktiv und gewissenhaft wahrgenommen hat. Weitere fachspezifische Anforderungen durch den Betreuungslehrer sind möglich.

Der „Rückmeldebogen zum Praktikum“ kann ebenfalls zur Bewertung des Berichts hinzugezogen werden. Diesen lassen Sie in jedem Falle so weit wie möglich vom Betrieb/Betreuer ausfüllen und fügen ihn als Anlage dem Bericht hinzu.

Schüler ohne Praktikumsplatz

Sie können keinen bestätigten Platz vorweisen? Das bedeutet für Sie, dass Sie am Alternativprogramm teilnehmen. Über den genauen Ablauf werden Sie über das **Team „Praktikum E-Phase“ bei Office** informiert. Die Eckdaten für das Alternativprogramm sehen so aus:

- Ziel: Berufsorientierung und Lernen fürs echte Leben nach der Schule.
- Rahmen: Sie kommen in die Schule und bearbeiten eigenständig Orientierungsaufgaben, die Ihnen über die Teams-Gruppe gestellt werden.
- „Praktikumsbericht“: Sie erstellen ein Portfolio, welches sich auf etwa 10 Seiten erstrecken wird.
- Betreuungslehrer: **Auch Sie werden sich einen Betreuungslehrer suchen müssen, der Ihr Portfolio beurteilt. Benutzen Sie dazu bitte einfach die Bestätigungsformulare und fügen Sie beim Betrieb „Alternativprogramm“ hinzu. Nutzen Sie hier auch elektronische Kommunikationswege.**

Sollten sich bei Ihnen Änderungen bezüglich Ihres Praktikumsplatzes ergeben (z.B. bei kurzfristige Absagen), melden Sie diese Absage über die Teams-Gruppe „Praktikum E-Phase“ unter Nennung Ihres Namens, Klasse und der betreuenden Lehrkraft sowie der schriftlichen Absage des Betriebes.

Kurzfristige Änderungen oder Ergänzungen erfährt man über Teams und die Schulhomepage (siehe QR-Code). Bitte halten Sie sich auf dem Laufenden!

Ich wünsche allen ruhige Weihnachtsferien und ein erfolgreiches Praktikum.





Rückmeldung zum Praktikum

Name der Schülerin/des Schülers _____

hat in unserem Betrieb unserem Verein _____

_____ absolviert.

Betrieb/Praxisstelle:

Adresse: _____

Stempel

Zeitraum: _____

Tätigkeiten: _____

Erworbene Kenntnisse: _____

Beurteilung:

Entwicklung¹

+ o -

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivation/ Interesse	<input type="checkbox"/> geht mit Begeisterung an Aufgaben heran	<input type="checkbox"/> arbeitet konzentriert und strengt sich an	<input type="checkbox"/> arbeitet meist nur laut Vorgaben	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auffassungsgabe	<input type="checkbox"/> versteht nach kurzer Erläuterungen	<input type="checkbox"/> versteht nach ausführlichen Erläuterungen	<input type="checkbox"/> braucht wiederholte Anleitungen	<input type="checkbox"/> findet keinen Zugang, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigeninitiative	<input type="checkbox"/> sieht, was zu tun ist	<input type="checkbox"/> braucht einen Anstoß, arbeitet dann selbständig	<input type="checkbox"/> wartet auf Anweisungen	<input type="checkbox"/> braucht viel Unterstützung, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/> beachtet immer alle Regeln und Vorgaben	<input type="checkbox"/> beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben	<input type="checkbox"/> sollte sich mehr mit dem Sinn von Regeln und Vorgaben auseinandersetzen	<input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorgfalt	<input type="checkbox"/> sehr sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	<input type="checkbox"/> sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	<input type="checkbox"/> braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/> arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Aufgabe weiter	<input type="checkbox"/> bringt Aufgaben zuende	<input type="checkbox"/> braucht Verstärkung und Ermunterung	<input type="checkbox"/> unterschiedlich, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/> kann sehr gut mit anderen zusammen arbeiten	<input type="checkbox"/> bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen	<input type="checkbox"/> arbeitet besser alleine	<input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respektvoller Umgang	<input type="checkbox"/> ist sehr freundlich und höflich im Umgang mit anderen	<input type="checkbox"/> ist freundlich und höflich im Umgang mit anderen	<input type="checkbox"/> muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/> geht offen auf andere zu, spricht sie an und hört zu	<input type="checkbox"/> beteiligt sich auf Ansprache an Gesprächen	<input type="checkbox"/> ist sehr zurückhaltend	<input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interkulturelle Kompetenzen	<input type="checkbox"/> erkennt positive Potenziale kultureller Unterschiede und regt deren Nutzung an	<input type="checkbox"/> bringt besondere kulturelle Eigenschaften positiv ein	<input type="checkbox"/> ist eher verschlossen	<input type="checkbox"/> kulturelle Unterschiede machen sich im Arbeitsprozess bemerkbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Entwicklung: + hat sich gesteigert, o ist gleich geblieben, - hat abgenommen

Dokumentation

Fehlzeiten: _____ Tage, entschuldigt _____ unentschuldigt _____ verspätet _____

Persönlicher Hinweis/Tip für die Schülerin/den Schüler:

Ort, Datum, Unterschrift: _____